

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про Молодіжну раду при Слобожанському селищному голові**

### **1. Загальні положення**

1.1. Молодіжна рада при Слобожанському селищному голові (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії місцевої влади та молоді Слобожанської громади, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, проведенням інформаційно-навчальної роботи серед молоді та сприяє розвитку молодіжного руху в Слобожанській селищній територіальній громаді.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, діючим законодавством України, рішеннями Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими локальними нормативними актами місцевої громади, а також принципами гендерної рівності та недискримінації

1.3. Основними завданнями Молодіжної ради є:

- залучення молоді до участі у громадському житті Слобожанської громади шляхом розробки проектів та реалізації молодіжних програм;
- поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді громади;
- вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;
- визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді.
- виявлення та залучення соціально активної молоді до реалізації молодіжної політики в усіх населених пунктах Слобожанської ОТГ;
- сприяння освітній та науковій діяльності молоді;
- сприяння створенню умов для самореалізації особистості молодої особи, - підвищенню її соціальної активності;
- формування у молоді організаторських навичок, лідерських якостей, підвищення відповідальності за результат своєї праці;
- попередження негативних явищ у молодіжному середовищі, популяризація здорового способу життя.
- сприяння забезпеченню виховання духовності та культури молоді.
- внесення пропозицій виконавчому комітету Слобожанської селищної ради щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку молодіжної політики в населених пунктах

Слобожанської ОТГ, концептуальних проблем та пошук ефективних механізмів їх вирішення.

– участь у підготовці та реалізації місцевих цільових програм, рішень Слобожанської селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови, у формуванні молодіжної політики щодо соціального становлення та розвитку молоді громаді.

– участь у Всеукраїнських, обласних, міських конкурсах та проектах, їх реалізація в громаді.

– формування громадської думки молоді щодо суспільно-політичних процесів, що відбуваються в місті.

#### 1.4. Пропоновані напрямки роботи Молодіжної ради:

1. розвиток освіти, культури та туризму;
2. розвиток спорту та здорового способу життя;
3. комунікація та зв'язки із громадськістю;
4. розвиток волонтерського руху. Національно- патріотичне виховання
5. розвиток інфраструктури та проектної діяльності.

напрямок роботи може бути змінено.

#### 1.5. Права та обов'язки молодіжної ради:

– У разі потреби у встановленому порядку брати участь у підготовці рішень Слобожанської селищної ради, виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та розпоряджень селищного голови.

– Одержувати в установленому порядку від посадових осіб виконавчих органів Слобожанської селищної ради необхідні для діяльності документи, статистичні матеріали.

– Залучати до роботи молодіжної ради працівників відділів, структурних підрозділів виконавчих органів Слобожанської селищної ради, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території Слобожанської селищної ради, відповідно до напрямків їх роботи та за узгодженням з їх керівниками.

– Вносити пропозиції до планів заходів виконавчих органів Слобожанської селищної ради на виконання цільових програм (проектів) стосовно молоді та дітей.

– Делегувати представників від молодіжної ради до конкурсних комісій, які створюються відповідними виконавчими органами Слобожанської селищної ради.

– 1.6. Молодіжна рада не належить до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними.

1.7. Члени Молодіжної ради працюють на громадських засадах та діють на засадах законності, гласності, поєднання загальнодержавних, громадських та місцевих інтересів.

1.8. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна Слобожанській селищній раді.

1.9. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

1.10. Координацію діяльності Молодіжної ради здійснює профільний відділ, відповідальний за реалізацію молодіжної політики в громаді. Фінансування здійснюється згідно чинного законодавства та відповідно до діючих нормативно правових актів.

## **2. Структура та склад Молодіжної ради.**

2.1. Склад молодіжної ради формується з урахуванням можливості бути представленими у ній усім соціальним прошаркам молоді, а також з усіх населених пунктів які входять до Слобожанської ОТГ

2.2. Структура Молодіжної ради:

- Члени Молодіжної ради
- Сектори Молодіжної ради
- Колегія
- Члени колегії
- Голова Молодіжної ради
- Секретар Молодіжної ради

### 2.3. Процес та принципи формування складу Молодіжної ради

#### 2.3.1. Склад Молодіжної ради.

- **ЧЛЕНИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ** - заповнюють анкету (додаток 1), заяву (додаток2), лист підтримки з 10 підписами на користь претендента у члени Молодіжної ради. Перспективний план роботи на рік (для претендентів на голову Молодіжної ради) Всі ці документи подаються до відповідного відділу за яким закріплено реалізація молодіжної політики у громаді.
- **СЕКТОРИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ**- кожний член молодіжної ради повинен увійти до одного із секторів Молодіжної ради за власним бажанням, з урахуванням балансу кількісного їх складу. Кількість секторів співпадає з кількістю напрямків роботи.
- **КОЛЕГІЯ** – орган який формується з членів колегії. Кількісний склад колегії співпадає із кількістю напрямків роботи п. 1.4. (кількістю секторів) та може бути змінено у зв'язку із збільшенням (зменшенням) напрямків роботи, це має бути зафіксовано протоколом засідання молодіжної ради, зібраним позачергово.
- **ЧЛЕНИ КОЛЕГІЇ**- обираються з членів Молодіжної ради. простою більшістю голосів. Члени колегії входять до колегії і очолюють один із напрямків роботи (один сектор). Члени колегії ведуть свої внутрішні, окремі засідання по секторах (можуть вести свою внутрішню документацію та назначати секретаря сектору).
- **ГОЛОВА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ** – обирається з представників колегії простою більшістю голосів членів Молодіжної ради Голова Молодіжної ради не має право приймати одноосібно рішення. Рішення приймаються колегіально. Голова підписує всі документи, за відсутності голови з будь якої причини, документи може підписувати один із членів колегії.
- **СЕКРЕТАР МОЛОДІЖНОЇ РАДИ** – обирається з представників Молодіжної ради простою більшістю голосів.

2.3.2. Членом молодіжної ради має бути громадянин України віком від 14 до 35 років, який представляє громадську організацію, трудовий колектив, комунальний заклад Слобожанської селищної ради, а також молода особа яка зареєстрована, або проживає на території Слобожанської селищної ради.

2.3.3. Персональний склад молодіжної ради формується один раз на рік та затверджується розпорядженням селищного голови.

- Строк повноважень складу молодіжної ради становить один рік.

2.3.4. Молодіжна рада у повному складі збирається два рази на рік, відповідно на установчих зборах, та у кінці року для звітування.(у разі необхідності, за рішенням колегії, голова збирає позачергове засідання повного складу Молодіжної ради) Учасниками всіх останніх засідань Молодіжної ради протягом року являються члени колегії.

2.3.5. Член молодіжної ради може бути виведений з її складу в зв'язку із:

власним бажанням;  
за відкликанням громадської організації, навчального закладу, підприємства, установи;  
неетичною поведінкою та діями, що дискредитують діяльність молодіжної ради за рішенням не менше двох третин від складу колегії молодіжної ради;  
систематичною відсутністю на внутрішніх засіданнях секторів 5 і більше разів поспіль без поважних причин.

2.3.6. Протягом року кількісний склад молодіжної ради може змінюватись. Бажаючі долучитися до роботи Молодіжної ради протягом року подають документи до відповідного відділу. Кількісний склад затверджується розпорядженням селищного голови один раз на квартал за необхідності.

2.3.7. Для проведення процедури формування складу Молодіжної ради створюється постійно діюча комісія, склад якої затверджується розпорядженням селищного голови.

2.3.8. Персональний склад Молодіжної ради формується комісією на першому засіданні з числа осіб, які подали заяву для вступу в Молодіжну раду та особисто присутні на засіданні, та затверджується розпорядженням селищного голови.

2.3.9. У разі коли при місцевій раді вже утворена Молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, уповноважений відділ розпочинає процедуру набору, а саме не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на офіційному веб-сайті ради та/або в інший прийнятний спосіб повідомлення про дату, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про відповідальну особу, прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону. За три робочих дні до установчих зборів закінчується прийом заяв для вступу до Молодіжної ради.

### **3. Організація діяльності молодіжної ради**

3.1. Основною формою діяльності молодіжної ради є засідання колегії, які проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на квартал.

3.2. На останньому засіданні молодіжної ради поточного року заслуховуються звіти секторів про свою роботу протягом звітного періоду. Звіти секторів у разі потреби можуть заслуховуватися протягом року.

3.3. Регламент роботи Молодіжної ради обговорюється та складається Молодіжною радою. Затверджується рішенням Молодіжної ради.

3.4. Молодіжна ради систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення через засоби масової інформації. Молодіжна рада може мати свій розділ на інформаційному інтернет-порталі.

### **4. Рішення молодіжної ради**

4.1. Рішення молодіжної ради приймаються більшістю голосів членів колегії присутніх на засіданні.

4.2. Рішення приймаються колегіально.

4.3. Рішення молодіжної ради оформлюються на основі протоколів.

4.3. При необхідності рішення молодіжної ради направляються керівникам виконавчих органів Слобожанської селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, представникам громадських об'єднань для подальшого розгляду.

4.4. Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер.

### **5. Прикінцеві положення**

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Слобожанської селищної ради на підставі рішення загальних зборів Молодіжної ради, або виконавчим органом влади за яким закріплено реалізація молодіжної політики в громаді.

5.2. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;
- невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;

Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється відповідним рішенням Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради

Л.Лагода

Реєстраційний номер	
Дата реєстрації анкети	

**АНКЕТА**  
кандидата до складу Молодіжної ради при

---

**1. Загальна інформація**

1.	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	
2.	Мобільний телефон	
3.	Електронна пошта	
4.	Посилання на сторінки в соціальних мережах (у разі наявності)	
5.	Дата народження	
6.	Стать	
7.	Місце фактичного проживання	
8.	Освіта	
9.	Місце роботи/ навчання	
10.	Делегований (необхідне підкреслити)	<ul style="list-style-type: none"><li>• самовисуванець</li><li>• від закладів освіти</li><li>• від громадських організацій та ініціатив</li></ul>

**2. Досвід кандидата:**

2.1. У яких молодіжних заходах (наукових, розважальних, творчих, неформальної освіти) Ви брали участь?

2.2. Досвід організації та проведення молодіжних заходів

2.3. Дослідження та публікації, наукова діяльність, громадська діяльність

2.4. Спеціальні навички (знання іноземних мов тощо)

### 3. Візія та плани

- 3.3. Опишіть власну мотивацію діяльності в Молодіжній раді. Чому ви вважаєте Вашу участь корисною для себе, молоді та громади?
- 3.4. Опишіть один чи два конкретних проекти, які ви втілите протягом членства в Молодіжній раді.
4. Зазначте іншу інформацію, яка, на Ваш погляд, є важливою для оцінки Вас як майбутнього члена Молодіжної ради.

Я, \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали), засвідчую, що вся інформація, вказана в анкеті, викладена мною особисто і є правдивою та вичерпною.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Я, \_\_\_\_\_ (прізвище,  
ім'я та по батькові)  
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Додаток 2  
до Положення

Слобожанському селищному  
голові Камінському І.М.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ел.адреса \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

дата народження \_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Я, \_\_\_\_\_

проживаю за адресою: \_\_\_\_\_

виявив (ла) бажання стати членом Молодіжної ради при Слобожанському селищному голові.  
До заяви додаю біографічну довідку, (мотиваційний лист за бажанням) та копію документів  
які посвідчують особу.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_